



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:
- Resultados de Aprendizaje:
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Versión: 04

Código:
GPPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración			
Denominación del Programa de Formación			
Modalidad de Formación			
Código y versión del Programa de Formación			
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	

		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	<p>1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p>	<p>Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.</p> <p>• Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental.</p> <p>• Contaminación ambiental: concepto, características, casos.</p> <p>• Contextualización de seguridad y salud en el trabajo: seguridad, salud, enfermedad común, enfermedad laboral, accidente de trabajo, lugar de trabajo.</p> <p>• Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos.</p> <p>• Planes y programas de gestión ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura.</p> <p>• Manejo ambiental: prevención, control y mitigación.</p> <p>• Procedimientos para el manejo ambiental: características y clases.</p> <p>• Control de riesgos de SST: Fuente, medio e individuo.</p> <p>Procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases.</p> <p>• Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia.</p> <p>• Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: Elementos y equipos de Protección Personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo.</p> <p>• Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de SST: concepto, alcance y</p>	<p>Analizar los problemas ambientales y de SST desde su ámbito social y productivo.</p> <p>• Deducir de los planes y programas ambientales y de SST los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir.</p> <p>• Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>• Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST propios de su ámbito laboral.</p> <p>• Ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST.</p> <p>• Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de SST en su contexto laboral y social.</p> <p>• Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social.</p> <p>• Constatar la ejecución de los controles ambientales y de SST.</p> <p>• Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral.</p> <p>• Identificar las formas de reporte de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST.</p> <p>• Obtener los datos de las condiciones que</p>	<p>Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.</p> <p>• Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral</p> <p>3 según marco normativo.</p> <p>• Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.</p> <p>• Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.</p> <p>• Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.</p> <p>• Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.</p> <p>• Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del</p>										

Cópia não controlada



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO
NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombres del centro de formación correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo- objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Entornos de aprendizaje tipificados		
Entorno de formación	Entorno de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el entorno es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

LLAMADO DE ATENCIÓN POR ESCRITO

F-16-08-9210 V. 1

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

NOMBRE: _____

GRUPO: _____ No. ORDEN: _____

FECHA: _____

MOTIVO LLAMADO DE ATENCIÓN

Este llamado de atención por escrito espera de su parte un cambio radical en este aspecto, y se le recuerda que de continuar esta situación se le puede condicionar o cancelar el registro de matrícula.

FIRMA APRENDIZ

FIRMA INSTRUCTOR

LLAMADO DE ATENCIÓN POR ESCRITO

F-16-08-9210 V. 1

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

NOMBRE: _____

GRUPO: _____ No. ORDEN: _____

FECHA: _____

MOTIVO LLAMADO DE ATENCIÓN

Este llamado de atención por escrito espera de su parte un cambio radical en este aspecto, y se le recuerda que de continuar esta situación se le puede condicionar o cancelar el registro de matrícula.

FIRMA APRENDIZ

FIRMA INSTRUCTOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL

NIVEL DE FORMACIÓN

TECNICO

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	COMPETENCIA
220601501	1	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
DENOMINACIÓN COMPETENCIA		
DURACION		48 Horas
CREDITOS		1

No.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN
1	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
4	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

SABERES

SABERES DE CONCEPTOS, PRINCIPIOS, LEYES, TEORÍAS Y NORMAS

- Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.
- Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental.
- Contaminación ambiental: concepto, características, casos.
- Contextualización de seguridad y salud en el trabajo: seguridad, salud, enfermedad común, enfermedad laboral accidente de trabajo, lugar de trabajo.
- Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos.
- Planes y programas de gestión ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura.
- Manejo ambiental: prevención, control y mitigación.
- Procedimientos para el manejo ambiental: características y clases.
- Control de riesgos de SST: Fuente, medio e individuo.

<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases. • Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia. • Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: Elementos y equipos de Protección Personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo. • Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de SST: concepto, alcance y responsabilidades. • Listas de chequeo: concepto, objetivo y estructura. • Actos y condiciones inseguras: concepto, características y reporte. • Permisos de trabajo en el contexto ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura. <p>Incidentes ambientales: concepto, características, efectos y reporte</p>
SABERES DE PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los problemas ambientales y de SST desde su ámbito social y productivo. • Deducir de los planes y programas ambientales y de SST los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir. • Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST propios de su ámbito laboral. • Ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST. • Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de SST en su contexto laboral y social. • Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social. • Constatar la ejecución de los controles ambientales y de SST. • Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral. • Identificar las formas de reporte de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST. • Obtener los datos de las condiciones que afectan el medio ambiente o la SST. <p>Elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente o SST.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. • Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral

<p>según marco normativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. • Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. • Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. • Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. • Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. • Aplica Técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. • Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.
PERFIL DEL INSTRUCTOR
<p>REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN</p> <p>Perfil Académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. • Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en Seguridad y salud en el trabajo. • Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. • Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en Seguridad y salud en el trabajo. • Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. • <p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
2. AMBIENTES REQUERIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • BLANCO CORDERO , M. (2004). <i>Gestión ambiental: camino al desarrollo sostenible</i>. San José: EUNED, Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2004. • ARSEG. (2008). <i>Compendio de normas legales sobre Salud Ocupacional</i> . Bogotá: ARSEG. • BENAVIDES, G., RUIZ, C., & GARCIA, A. (1997). <i>Salud laboral: Conceptos y Técnicas para la prevención de riesgos laborales</i>. Barcelona: Masson. • DIAZ ZAZO, P. (2009). <i>Prevención de riesgos laborales : seguridad y salud laboral</i>. Madrid: Ediciones Paraninfo. • FRANCISCO. (2015). CARTA ENCÍCLICA LAUDATO SI, SOBRE EL CUIDADO DE LA CASA COMÚN. (pág. 190). Roma: Tipografía Vaticana. • GIFFORD, C. (2012). <i>Desarrollo sostenible</i>. Madrid: Morata.

- GUTIÉRREZ PÉRES, J. (2011). *La Educación ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad*. Madrid: La muralla.
- LUACES MENDEZ, P. (2010). *Educación medio ambiental*. España: Ediciones de la U.
- Oficina Internacional del trabajo OIT. (2006). *Marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo*. Ginebra: OIT.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia / Red	Fecha
	Etna Sánchez	Instructora técnico		28-08-15
	Hernando Oviedo	Asesor Diseño		28-08-15
	Olga Muñoz G.	Asesora pedagógica		28-08-15



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL

NIVEL DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO
---------------------------	------------------

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA		
CÓDIGO	VERSIÓN	COMPETENCIA
220601501		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
DENOMINACIÓN COMPETENCIA		
DURACION		48 Horas
CREDITOS		1

No.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN
1	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
2	Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
3	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
4	Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

SABERES
SABERES DE CONCEPTOS, PRINCIPIOS, LEYES, TEORÍAS Y NORMAS
<ul style="list-style-type: none">Medio ambiente: concepto, componentes, conservación, aspectos e impactos ambientales, normatividad básica legal.Aspectos e impactos ambientales: Concepto, características, clases según el contexto social y productivo, problemática ambiental asociada y legislación aplicableImpactos ambientales: concepto, clases, medidas de manejo ambiental.Políticas ambientales y de SST: concepto, características, alcance y clases.Planes de manejo y gestión ambiental: Objeto, aplicación y estructura.Planes y programas de gestión de SST: Objeto, aplicación y estructura.Sistema de Gestión y seguridad y salud en el trabajo: conceptos generales y marco básico legal, derechos y deberes.Directrices y requisitos internos del Sistema de seguridad y salud en el trabajo: Reglamento de higiene y seguridad industrial, reglamento interno de trabajo, procedimientos de trabajo seguro, programas, política de seguridad salud en el trabajo y políticas de prevención de alcohol y sustancias psicoactivas.Peligros de seguridad y salud en el trabajo propios del sector económico: concepto, características, clases, efectos a la salud, mecanismos de control y normatividad.Lesiones y enfermedades propias del sector económico: conceptos, clases, causas y características.Consecuencias de los actos estándar y sub estándar en el ambiente laboral: concepto y consecuencias.Medidas de manejo ambiental: concepto, prevención, control y mitigación, estrategias de

implementación.

- Plan de emergencias y contingencias: concepto, clases, objeto, alcance y estructura básica.
- Directrices y requisitos internos del Sistema de seguridad y salud en el trabajo: Reglamento de higiene y seguridad industrial, reglamento interno de trabajo, procedimientos de trabajo seguro, programas, política de seguridad salud en el trabajo y políticas de prevención de alcohol y sustancias psicoactivas.
- Monitoreo y seguimiento: concepto, métodos y documentación asociada.
- Evidencias de cumplimiento a los programas ambientales y de SST: concepto, clases y características.
- Normatividad: reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Sostenibilidad en el contexto productivo: conservación uso y manejo de los recursos.
- Estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado: concepto y características.
- Comités ambientales y de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características y funciones.
- Acciones de mejora en el manejo ambiental y en la SST: concepto, características y formulación.

CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Diferenciar los aspectos e impactos ambientales asociados a su entorno laboral y social.
- Examinar las estrategias establecidas para el control de los impactos ambientales y los ATEL.
- Revisar la política ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Poner en práctica las estrategias para el control de los impactos ambientales y ATEL.
- Identificar las clases de planes y programas de gestión ambiental y de SST establecidos para la intervención de los impactos ambientales y los riesgos de SST.
- Llevar a cabo las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST, establecidos por la organización.
- Orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los planes y programas ambientales y de SST.
- Monitorear la ejecución de las actividades propias de su contexto, establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST.
- Confirmar la ejecución de las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST.
- Consolidar la información del seguimiento al cumplimiento de los planes ambientales y SST.
- Participar en la investigación de incidentes ambientales y ATEL.
- Apoyar la gestión de acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Recomendar acciones tendientes a mejorar la gestión ambiental y la SST.
- Promover la cultura ambientalmente responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente.
- Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, gros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.
- Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.
- Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.
- Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.
- Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su

contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.

PERFIL DEL INSTRUCTOR

Perfil Académico:

- Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental.
- Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en Seguridad y salud en el trabajo.
- Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

Experiencia Laboral:

- Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

Competencias:

- Práctica de principios y valores éticos universales.
- Disposición al cambio.
- Habilidades Investigativas.
- Manejo de grupos.
- Liderazgo
- Comunicación eficaz y asertiva
- Dominio Lecto-escritural
- Dominio argumentativo y propositivo
- Trabajo en equipo.
- Manejo de las TIC

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

- BLANCO CORDERO, M. (2004). *Gestión ambiental: camino al desarrollo sostenible*. San José: EUNED, Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2004.
- ARSEG. (2008). *Compendio de normas legales sobre Salud Ocupacional*. Bogotá: ARSEG.
- BENAVIDES, G., RUIZ, C., & GARCIA, A. (1997). *Salud laboral: Conceptos y Técnicas para la prevención de riesgos laborales*. Barcelona: Masson.
- DIAZ ZAZO, P. (2009). *Prevención de riesgos laborales : seguridad y salud laboral*. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- FRANCISCO. (2015). CARTA ENCÍCLICA LAUDATO SI, SOBRE EL CUIDADO DE LA CASA COMÚN. (pág. 190). Roma: Tipografía Vaticana.
- GIFFORD, C. (2012). *Desarrollo sostenible*. Madrid: Morata.
- GUTIÉRREZ PÉRES, J. (2011). *La Educación ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad*. Madrid: La muralla.
- LUACES MENDEZ, P. (2010). *Educación medio ambiental*. España: Ediciones de la U.
- Oficina Internacional del trabajo OIT. (2006). *Marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo*. Ginebra: OIT

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia / Red	Fecha
AUTORES	Etna Sánchez	Instructora técnico		
	Hernando Oviedo	Asesor Diseño		

	Olga Muñoz G.	Asesora pedagógica		
Revisión				
Aprobación				

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Razón del cambio			Fecha	
Responsables de la revisión	Nombre	Documento de Identidad	Cargo	Empresa o Dependencia	Red
Aprobación					



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)

XXXXXXXXXXXXXX

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. XXXXXXXX

Cargo del supervisor XXXXXXXXXX

Dependencia XXXXXXXX

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes XX del año 20XX

Referencia: No (número contrato) del año (año)

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Julian Andres Castellanos Castro

Supervisor(a) Contrato XXXX de 2025

Instructor grado 16